

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сеймицкая средняя общеобразовательная школа» Солнцевского района Курской области**

---

**Приказ**

от 31.08.2021 г.

№ 1-149/1

**О родительском контроле организации горячего питания.**

В соответствии с Законом «Об образовании и на основании СанПиН 2.4.2.2821-10

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания детей в образовательном учреждении на 2021 -2022 учебный год в следующем составе:  
Аболмасова Н.В. – заведующая хозяйством, председатель комиссии;  
Степанова Л.Н. – учитель начальных классов;  
Аболмасов А.В. – председатель родительского комитета;  
Аболмасова О.А. – член родительского комитета.
2. Членам комиссии ежедневно проводить пробы готовой продукции на качество, для безопасного питания.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Плеходанова

Ознакомлен(а):

Аболмасова Н.В.

Л.Н. Степанова

Аболмасов А.В.

Аболмасова О.А.



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the right: A.N. Plekhanova, N.V. Abolmasova, L.N. Stepanova, A.V. Abolmasov, and O.A. Abolmasova.

СОГЛАСОВАНО  
с родительским  
комитетом  
Протокол №1 31.08.2021

ПРИНЯТО педагогическим  
советом протокол №1  
31.08.2021

«Утверждаю»  
Директор МКОУ  
«Сеймицкая СОШ»  
Солнцевского района  
Курской области  
Плеходанова А.Н.  
Приказ №149/2 от  
31.08.2021 г.



**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания  
обучающихся в МКОУ «Сеймицкая СОШ» Солнцевского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы (2 чел.), члены Родительского комитета школы (4 чел.: 1-4кл. - 2 чел., 5-9 - 2 чел.). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **1. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

1.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся (Приложение №2);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **2. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 2.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 2.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 2.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 2.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 2.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 2.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 2.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 3.1. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 3.2. Председателем комиссии является директор школы.
- 3.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

3.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

3.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).

3.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

3.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.

3.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **4. Ответственность членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **5. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.