

муниципалитет
« Сейм

муниципаль

« Сейми

Со

1.1. Настоящий коллективный договор является основным актом, регулирующим трудовые отношения в *Курской области*. Коллективный договор является основным актом регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального образования *Галкинского района Курской области*. Настоящий коллективный договор регулирует социальное партнерство в области регулирования социально-трудовых отношений и условий оплаты труда по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации в соответствии с особыми условиями труда. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальный музей-заповедник «Галкинский районский музей» (далее - профком) Галкинского района Курской области;
- работодатель «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальный музей-заповедник «Галкинский районский музей» СГБОУ культуры «Муниципальный музей-заповедник «Галкинский районский музей»

Муниципального учреждения культуры «Муниципальный музей-заповедник «Галкинский районский музей»

1.2. Работники, не являющиеся членами профкома, имеют свои интересы во взаимоотношениях с работодателем.

- перечень профессий и д
- и другими средствами и
- перечень профессий и д
- труда, для предоставлен
- дня;
- перечень работ с небла
- перечень должностей р
- полнительного оплачива
- образцы трудовых дого
- образец расчетного лис
- положение о защите пе
- план профессиональной
- положение о порядке и
- длительного отпуска ср

1.6. Настоящий дог

2.1.Содержание тру
соответствии с ТК РФ, д
не могут ухудшать поло

определенной специальности;

- уменьшения или увеличения количества классов (групп);

в) а также в случаях:

- временного увеличения

(продолжительность выезда

не может превышать одну

- простоя, когда работник

учреждения на все время

(отмена занятий в связи

восстановления на работе

- возвращения на работу

трех лет, или после окончания

В указанных в подпункте

работника не требуется.

При возложении на учителя

ждение является местом

цинским заключением,

стоянию здоровья к специальности

ются в их учебную нагрузку.

б

НИКОВ В АТТЕСТАЦИОННЫХ
3.3.4. Предоставлять гарантии в учебных заведениях высшего, среднего и начального профессионального уровня в период обучения, в том числе в форме доплаты к заработной плате, предусмотренной в коллективном договоре или соглашении, а также в форме предоставления гарантий в период обучения в форме в порядке, предусмотренном законодательством.

IV. ВЪЕЗД

Работодатель обязуется
4.1. Уведомлять профсоюзную организацию не менее чем за два месяца до его увольнения, если происходит сокращение от 5 и 6 человек. Уведомление должно содержать перечень должностей и работ. Увольнение производится в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК РФ) при условии, что увольнение председателя профсоюзной организации, не освобожденной от работы, производится в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК РФ.

кументами.

Педагогическим работникам
общешкольными мероп
организацией воспитате

5.2. С целью сохранения
режим неполного рабоч
об этом работника не по
Неполное рабочее время
нию между работником
печителя, законного пре
ти лет), а также лица, ос
чением.

5.3. Учителям, по возм
и повышения квали

Часы, свободные о
ных планом учреждени
пользоваться по свое

5.4. Работа в выходные
боте в выходные и нераб
с их письменного соглас

-родителям и жёнам (м
увечья, полученных при
прохождением военной
-работающим инвалидам
-работникам, в случае р
ких родственников - д

•
5.8.3. Предоставля
вательской работы длит
жением о порядке и ус
тельного отпуска сроком
(приложение № 13) и (и
5.9. Общим выходным
отдельным категориям
трудовым договором с р
5.10. Время перерыва д
фики сменности, работ
обеспечением жизнедея
ка.

Работодатель обеспечив

Месячная заработная плата по норму труда (трудоустройство на федеральном уровне).
Месячная оплата труда за время и осуществляет в условиях совместительства.

6.3. Стороны договорились

6.3.1. работникам могут

а) компенсационного характера

- выплаты работникам за особыми условиями труда;

- процентная надбавка к заработной плате за выполнение профессий (должностей)

- доплата за расширение

- доплата за увеличение объема работ без освобождения от работ

- доплата за работу в

- повышенная оплата

- повышенная оплата

б) стимулирующего характера

- за ставку заработной платы

6.4. Согласно Положению

Примерного положения

домственных комитетов

вание», утвержденного

представительного собрания

зовательных учреждений

тельству, финансируемых

плата в размере трех до

старости, в том числе

работы в данном учрежде

работ. Данная льгота со

устройстве в др

оплачиваемый отпуск н

щитившим кандидатску

наук производится разор

надбавку за выслугу лет

боты библиотечным раб

боты выпускникам высш

6.5. Стороны договорил

Создать в образовательных учреждениях должны входить члены профсоюзных комитетов. Возмещать расходы на проезд в общественном транспорте, имеющим право на льготы.

Осуществлять совместные мероприятия по охране труда в рамках конкурсов по охране труда. Оказывать содействие трудовым инспекциям РФ, членам комиссий по контролю за состоянием здоровья и безопасные условия труда. Обеспечить прохождение (обследований) работников по просьбам в соответствии с нормами среднего заработка.

Предоставлять транспортные средства.

7.1.7. Оборудовать комнаты отдыха.

7.1.8. Один раз в полгодия вносить на оплату пособий

7.1.9. Обеспечивать

и выполнению коллективных договоров.

8.5. Работодатель обеспечивает соблюдение интересов профсоюзов, а также других представителей работников в соответствии с условиями трудового договора перечислением средств в размере 1%. Перечисления производятся на заработную плату.

Работа в качестве представителя профсоюзной деятельности учреждения.

Работодатель за счёт средств учреждения обеспечивает работу представителями работников профсоюзной комиссии, другим членам выборной комиссии основной работы, стимулируя тем самым привлекательного имиджа учреждения. Об этом говорится в Положении об оплате труда. Представители выборной комиссии участвуют в тестационной, комиссионной работе по отбору персонала в год и др.

Стороны принимают на себя обязательства по уставную деятельность.

8.6. Дискриминация, ущемление интересов

предупреждения исполн

10.5. В случае нарушен

ственные лица несут отве

10.6. Переговоры по зак

ка действия данного дог

1. Общие положения

В целях исполнения кол
экономии ввести следую

№	
1,	Смерт

«Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического
Протокол от _____

ально-трудовых отношений (да

1.1 Комиссия состоит из

1.2 Правовую основу де
деральные законы, иные
глашения, настоящее По

1.3 Комиссия разрабаты
реговоров, подготовки п

2.1 Комиссия образуется

3.1 Основными задачами

1) б

Перечень проф

1. Повар.
2. Лаборант.
3. Учитель информат
4. Учитель химии.

с.Орлянка Солнцевского

Муниципальное казённое
Солнцевского района К

шем «Работодатель» с с
шем «Работник», с друг

1.1 По настоящему труд
а Работник обязуется л
договора.

1.2 Работник принимае
кая средняя общеобразо

1.3 Работа у Работодате.

1.4 Настоящий трудовой

1.5 Настоящий трудовой

1.6 Дата начала работы

0 1 5 5

мативными правовыми актами, локальными нормативными актами,

4.1 За выполнение трудовых обязанностей устанавливается заработная плата.

4.1.1 Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующими в учреждении «Сеймицка»

4.1.2 Стимулирующие выплаты устанавливаются в размерах установления

размерах установления

учреждения «Сеймицка»

премиальные выплаты устанавливаются в соответствии с действующими в учреждении «Сеймицка»

4.2 Выплата заработной платы производится в срок и по месту назначения

счёт в банке в сроки и по месту назначения

4.3 На Работника распространяются положения Трудового Кодекса Российской Федерации и локальные нормативные акты

с Российской Федерации и локальные нормативные акты

5.1 Работнику устанавливается продолжительность рабочего дня и выходные дни

бочими днями и выходными днями

5.2 Режим работы определяется в соответствии с требованиями образовательного учреждения и общеобразовательной воспитательной работы

и общеобразовательной воспитательной работы

5.3 Работнику предоставляются условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены труда, условия охраны труда и меры профилактики заболеваний и травматизма

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное казённое об
«Сеймицкая средняя общеоб
школа» Солнцевского район
Юридический адрес: 306112
Солнцевский район, с. Орля
дом 1

ОГРН 1024600662680 ИНН

Директор ОУ _____

профессий и должностей, обучающихся, обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень составлен на основании действующего законодательства Российской Федерации и является частью государственного образовательного стандарта среднего общего образования в области профессионального образования в районе Курской области.

1.2. Перечень содержит перечень профессий и должностей обучающихся Школы профессионального образования.

1.3. Перечень разработан на основании:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 127 «Об утверждении перечня профессий и должностей обучающихся профессионального образования».

ной выдачи специальной

Д

№ п/п	Проф НОСТЬ
1.	Пова
2.	Убор поме
3.	Рабоч КОМП СЛУЖ МОНТ

«Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического
Протокол от _____

1. Настоящим Положением предусмотрено использование персональных данных работников, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
2. Под персональными данными работника, позволяющими идентифицировать его, лежащие в основе включения в базу данных, понимаются:
3. Работодатель в лице директора ОУ не имеет доступа к персональным данным работников в их личных делах и иных документах.
4. Лицами, уполномоченными на обработку персональных данных работников, являются:
5. При получении, обработке, хранении, передаче, уничтожении персональных данных директор ОУ обязан:
 - а) обработка персональных данных работников осуществляется в интересах Российской Федерации, безопасности государства, обеспечения обороны Российской Федерации, содействия работнику в обеспечении его личной безопасности, здоровья, жизни, имущества и имущества его близких;
 - б) персональные данные работников не передаются третьим лицам без согласия работника на обработку персональных данных.

- г) копия документа, под
- д) копии документов о п
- лификации, стажировке
- е) копии решений о нагр
- ных званий, присуждени
- ж) копия приказа работ
- з) экземпляр трудового ,
- оформляются изменения
- и) копии приказов работ
- должности;
- к) копии документов во
- л) копия приказов об ув
- м) аттестационный лист
- ностей за аттестационне
- н) копии приказов о по
- снятия или отмены;
- о) копии приказов об от
- п) документы, связанные
- охраняемую законом та
- ем таких сведений;

«Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического
Протокол от 30 августа

1. Настоящее Положение
ного года педагогически
мицкая средняя общеоб
2. Педагогические работ
разовании в РФ" и ст. 33
(далее - длительный отп
3. В стаж непрерывной
боты в государственных
ных учреждениях, имею
приложении к настояще
4. Продолжительность с
в трудовой книжке или
ления стажа непрерывно
ванию с профсоюзным с
5. В

в работе удлиняется на 10 дней.

7. Длительный отпуск не оплачивается, но отрицательно не отразится на:

- учебный план Учреждения;
- административная в соответствии с квалификацией по должности;
- не будет прерван процесс повышения квалификации.

Отпуск предоставляется по заявлению.

Отказ в предоставлении отпуска не является основанием для увольнения.

8. Время начала и окончания работы по должности не выходящее за пределы рабочего дня.

9. Заявление о предоставлении отпуска подается директору Учреждения, который выявил желание воспользоваться отпуском.

10. Длительный отпуск предоставляется с оплатой. Оплата длительного оплачиваемого отпуска производится за счет средств Учреждения.

11. За педагогическим работником сохраняется

РАБОТА В КОТО

1. Перечень должностей
симо от объема препода

- учитель.

2. Перечень должностей
определенных условиях

- директор Учрежден
- заместитель директ

Время работы на должн
педагогической работы

должностях, перечислен

без занятия штатной дол

других образовательный

Список работников

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Сеймицкая СОШ»
Солнцевского района Курской области

_____ Н.Н. Патюткина

«30» августа 2014 г.

	Мероприятия	Единица учёта

	Утепление окон	
	Перезаправка огнетушителей	

**Директор МКОУ «Сеймицкая СОШ»
Солнцевского района Курской области**

Главный бухгалтер

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК

Ф.И.О.

Вид начисления

Заработная плата

Замещение

Отпуск (учебный, основной и т.д.)

Стимулирующая выплата

Выплата по листку нетрудоспособности

Пособие по уходу за ре-

Список приложений к колл

1. Перечень оснований предоставлен
2. Положение о комиссии по регули
- учреждения « Сеймицкая средняя о
3. Перечень профессий и должносте
4. Перечень работ с неблагоприятны
5. Образец Трудового договора.
6. Перечень профессий и должносте
7. Положение о защите персональн
- кая средняя общеобразовательная ш
8. План профессиональной подгото
9. Положение о порядке и условиях
- учреждения « Сеймицкая средняя о
- до одного года.
10. Список работников, которым по
11. Соглашение по охране труда.
12. Образец расчетного листка.
13. Правила внутреннего трудового
- мицкая средняя общеобразовательн
14. Положение об оплате труда рабо

30.08.2014 г.

Всего членов коллектива - 23

Присутствовало – 23

Президиум собрания:

Председатель: Яковлева Н.К

Секретарь: Яковлева С.Н.

Член президиума: Колкнева В.

Списочный состав: 23 человек

Присутствовало 23 человека